

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1026601327125 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 08.10.2020 за  
ГРН 2206601294865



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 4С3В510027АВFА8D4758AF39D1ADC526  
Владелец: Матвеева Марина Владимировна  
ИФНС России по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга  
Действителен: с 18.12.2019 по 18.12.2020

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом  
управления образования  
Невьянского городского округа  
от 01.09.2020 № 306 -Д

**Устав**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения средней общеобразовательной школы**  
**№5 Невьянского городского округа**  
**(новая редакция)**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №5 Невьянского городского округа, в дальнейшем именуемое Учреждением, создано путем изменения типа существующего ранее Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №5 Невьянского городского округа на основании постановления администрации Невьянского городского округа от 18.12.2013 № 3754-п «О переименовании муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №5 Невьянского городского округа».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №5 Невьянского городского округа

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ СОШ №5 г. Невьянска.

1.4. Место нахождения Учреждения: Невьянский городской округ.

Юридический адрес: 624194, Свердловская область, город Невьянск, улица Долгих, д. 9.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, создано Невьянским городским округом для оказания услуг в целях осуществления полномочий органов местного самоуправления в сфере общего и дополнительного образования детей и взрослых.

1.6. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.7. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

1.8. Тип муниципального учреждения – бюджетное учреждение.

1.9. Учредителем Учреждения и собственником имущества Учреждения является Невьянский городской округ, в дальнейшем именуемый Учредителем.

1.10. От имени Невьянского городского округа функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляют органы местного самоуправления, определенные Уставом Невьянского городского округа.

1.11. Учреждение подотчетно Учредителю по вопросам, определенным законодательством и нормативными актами Российской Федерации, Свердловской области, Уставом Невьянского городского округа и иными муниципальными нормативными правовыми актами.

1.12. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имуществовые и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Учреждение имеет самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.14. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

## 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Уставом Невьянского городского округа и иными муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и

настоящим Уставом путем выполнения работ, оказания услуг в сфере общего и дополнительного образования детей и взрослых.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по реализации основных общеобразовательных программ - образовательных программ, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ различной направленности, иные виды деятельности, не являющиеся основными, предусмотренные настоящим Уставом».

2.4. Основная цель деятельности - осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.5. Основные виды деятельности:

2.5.1. образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и среднего общего образования с дополнительной (углубленной) подготовкой обучающихся по отдельным учебным предметам, в отдельных классах; адаптированным основным общеобразовательным программам;

2.5.2. образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим образовательным программам различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной и социально-педагогической, адаптированным дополнительным общеразвивающим образовательным программам различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной и социально-педагогической.

2.6. Учреждение осуществляет муниципальные услуги (работы), отнесенные настоящим Уставом к основным видам деятельности, по муниципальному заданию, порядок формирования и порядок финансового обеспечения, выполнения которого определяются администрацией Цевьянского городского округа.

2.7. Виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными:

- организация питания учащихся Учреждения;
- услуги по организации отдыха и оздоровления детей;
- деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за учреждением;
- обеспечение проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- организация повышения квалификации педагогических работников Учреждения;
- создание условий для организации медицинского обслуживания обучающихся Учреждения;
- оказание психолого-педагогической помощи детям, в том числе находящимся в трудной жизненной ситуации;
- помощь обучающимся в профориентации, социальной адаптации;
- услуги в сфере научно-методической деятельности;
- услуги по организации досуговой деятельности
- услуги в сфере творческой деятельности в области искусства;
- услуги в сфере деятельности в области спорта, отдыха и развлечений;
- услуги по экскурсионному и культурно-массовому обслуживанию;
- приносящая доход деятельность:
  - 1) платные услуги, отнесенные к основным видам деятельности и оказываемые сверх муниципального задания;
  - 2) услуги по организации отдыха и оздоровления детей;
  - 3) услуги в сфере издательской деятельности;
  - 4) услуги по организации досуговой деятельности;

- 5) услуги в сфере творческой деятельности в области искусства;
- 6) услуги в сфере деятельности в области спорта, отдыха и развлечений;
- 7) услуги по экскурсионному и культурно-массовому обслуживанию;
- 8) присмотр и уход за детьми в группах продлённого дня;
- 9) долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных);
- 10) привлечение добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- 11) сдачу в аренду помещений, имущества;
- 12) утилизацию списанного имущества;
- 13) сдачу металлолома, сдачу макулатуры и иного вторичного сырья;

2.8. Учреждение вправе осуществлять предусмотренную настоящим Уставом приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

2.9. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

2.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета. В таком случае средства, полученные от платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

2.11. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию и аккредитации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.12. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

1) основные общеобразовательные программы:

- образовательную программу начального общего образования;
- образовательную программу основного общего образования;
- образовательную программу среднего общего образования;
- образовательную программу среднего общего образования с дополнительной (углубленной) подготовкой обучающихся по отдельным учебным предметам, в отдельных классах;

- адаптированную образовательную программу начального общего образования;

- адаптированную образовательную программу основного общего образования;

2) дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные общеразвивающие программы различной направленности;
- адаптированные дополнительные общеразвивающие программы различной направленности.

2.13. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования, заверенные печатью Учреждения.

2.14. Учреждение работает по шестидневной рабочей неделе:

- понедельник – суббота – рабочие дни;

- воскресенье, а также праздничные дни – выходные.

Для отдельных параллелей классов Учреждение может устанавливать пятидневную учебную неделю:

- понедельник – пятница – учебные дни;

- воскресенье, суббота, а также праздничные дни – выходные.

Режим работы Учреждения определяется Учреждением при разработке образовательных программ самостоятельно в соответствии с объемом решаемых задач образовательной деятельности, как в пределах установленного муниципального задания, так и сверх него.

2.15. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности в соответствии с перечнем сведений,

установленным действующим законодательством, обеспечивает своевременное обновление ресурсов и доступ к этим ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Учреждения.

### 3. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Источники формирования имущества Учреждения:

3.1.1. бюджетные поступления в виде субсидий из бюджета Невьянского городского округа;

3.1.2. имущество, закрепленное Невьянским городским округом за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет финансовых средств Учреждения, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

3.1.3. средства от выполнения работ, оказания услуг при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

3.1.4. средства, полученные от сделок с имуществом, утилизации списанного имущества Учреждения;

3.1.5. добровольные имущественные взносы и пожертвования от юридических и физических лиц.

3.2. Осуществление финансовых операций.

1) Учреждение осуществляет операции с поступающими ему финансовыми средствами через лицевые счета, открытые в финансовом управлении администрации Невьянского городского округа.

2) Открытие и ведение лицевых счетов Учреждению в финансовом управлении администрации Невьянского городского округа осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением администрации Невьянского городского округа.

3.3. Финансовое обеспечение оказания Учреждением услуг (работ).

1) Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для бюджетного Учреждения в соответствии с предусмотренным Уставом основными видами деятельности.

2) Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ осуществляется в виде субсидий из бюджета Невьянского городского округа.

4) Финансовое обеспечение выполнения Учреждением платных образовательных услуг (работ) по реализации дополнительных общеразвивающих программ различной направленности осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5) Услуги (работы) по иной приносящей доход деятельности оказываются (выполняются) за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам (контрактам) об оказании услуг (выполнении работ), заключенным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.4. Самостоятельное распоряжение доходами от приносящей доход деятельности и приобретённым за счёт этого дохода имуществом.

1) Доход, полученный от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этого дохода имущество (как движимое, так и недвижимое), поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются Учреждением только на цели, ради которых оно было создано.

2) Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности, а также подаренное Учреждению третьими лицами, является собственностью Невьянского городского округа, поступает в оперативное управление Учреждения и может быть изъято Учредителем только при реорганизации или ликвидации Учреждения.

3) Учредитель Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

3.5. Самостоятельное использование имущества Учреждением.

1) Находящееся в собственности Невьянского городского округа имущество закреплено за Учреждением на праве оперативного управления, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

2) Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.6. Невьянский городской округ не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Невьянского городского округа.

3.7. Учреждение не вправе:

-распоряжаться земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования;

-использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Учреждения, социальное развитие, выплаты вознаграждения руководителю Учреждением.

3.8. В определенных законодательством Российской Федерации случаях Учреждение вправе использовать имущество лишь по согласованию с Учредителем.

1) Крупная сделка. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

2) Сделка, в которой имеется заинтересованность.

3) Сделка с недвижимым и особо ценным движимым имуществом.

3.9. Обязанности Учреждения по сохранности имущества.

Учреждение обязано:

- использовать имущество эффективно и строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Учреждения, законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами;

- обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- производить капитальный и текущий ремонты имущества, за исключением переданного в аренду имущества;

- в сроки, установленные муниципальными нормативными правовыми актами, представлять Учредителю заявления с приложением заверенных копий документов для внесения в реестр муниципального имущества сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них.

3.10. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели, в интересах которых Учреждение было создано.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на принципах законности, демократии, автономии, информационной открытости и учета общественного мнения.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 3) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 4) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 5) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 6) определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения, и финансовое их обеспечение;
- 7) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения;
- 8) установление муниципального задания в соответствии с основными уставными видами деятельности Учреждения и финансовое его обеспечение;
- 9) проведение экспертной оценки последствий договора аренды для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей;
- 10) согласование предложения руководителя Учреждения о сдаче имущества в аренду или отказ в сдаче имущества в аренду;
- 11) установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждении, и ее размера; определение случаев и порядка снижения размера родительской платы или освобождения от нее отдельных категорий родителей (законных представителей);
- 13) приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если такая деятельность идет в ущерб уставной образовательной деятельности;
- 14) обеспечение перевода обучающихся (с согласия родителей (законных представителей)) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам общего образования, в случаях прекращения деятельности Учреждения, аннулирования или приостановления действия лицензии, а также временного приостановления деятельности;
- 15) сбор отчетности по формам, утверждённым законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами, её анализ и обобщение, принятие соответствующих управленческих решений;
- 16) осуществление контроля деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами по вопросам соответствия видов деятельности, фактически осуществляемых Учреждением, видам деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, эффективности и результативности работы руководителя, выполнения муниципального задания (состав, объем, качество оказываемых услуг, выполняемых работ), выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности, наличия просроченной кредиторской задолженности и соответствия ее размера установленному предельному значению;
- 17) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом;
- 18) определение перечня особо ценного движимого имущества;
- 19) закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- 20) изъятие имущества как полностью, так и частично, в определенных законодательством Российской Федерации случаях;
- 21) согласование права использования имущества Учреждением в определенных законодательством Российской Федерации случаях;
- 22) предоставление заключений по результатам согласования предложений руководителя Учреждения;

-о распоряжении Учреждением недвижимым и (или) особо ценным имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретённым за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

-о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц в качестве их учредителя или участника;

23) принятие решений:

- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытия или закрытия его представительств;

-о реорганизации или ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;

-об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

24) осуществление контроля деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами по вопросам сохранности муниципального имущества, эффективного и правомерного его использования.

4.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения, осуществляющий свою деятельность на основании трудового договора, структура и содержание которого соответствуют действующему законодательству Российской Федерации.

Трудовой договор с руководителем Учреждения может быть заключён как на неопределённый, так и на определённый сторонами трудового договора срок.

4.3.2. Порядок назначения руководителя Учреждения определяется Учредителем.

4.3.3. Права и обязанности руководителя Учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией.

4.3.4. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов управления Учреждением.

4.3.5. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчётность Учредителю для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.4. В Учреждении формируются обязательные коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников, Педагогический совет.

4.4.1. Общее собрание работников - коллегиальный орган управления Учреждением, создаваемый с целью решения вопросов в сфере трудовых отношений работников Учреждения и работодателя, действующий на основании Положения об Общем собрании работников.

1) Структура Общего собрания работников:

-председатель Общего собрания работников;

-секретарь Общего собрания работников;

-члены Общего собрания работников.

2) В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

3) Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом.

4) Компетенция Общего собрания работников:

- выражение интересов коллектива работников Учреждения;



- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению; вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;

- заслушивание отчетов руководителя Учреждения о деятельности учреждения по вопросам, соответствующим предмету ведения и компетенции Общего собрания работников;

- решение иных вопросов, связанных с осуществлением трудовой деятельности.

5) Решение Общего собрания работников является правомочным и принятым, если на собрании присутствует более половины состава работников Учреждения и если за решение проголосовало большинство присутствующих.

4.4.2. Педагогический совет – коллегиальный орган управления Учреждением, создаваемый в целях совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального уровня педагогических работников, действующий на основании Положения о Педагогическом совете.

1) Структура Педагогического совета:

- председатель Педагогического совета;

- секретарь Педагогического совета;

- члены Педагогического совета.

В состав Педагогического совета входят: руководитель, заместители руководителя, педагогические работники.

2) Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом.

3) Компетенция Педагогического совета:

- определение приоритетных направлений образовательной деятельности Учреждения, как в пределах установленного муниципального задания, так и сверх него;

- принятие образовательных программ и рекомендаций их к утверждению;

- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательной деятельности, ее планирования, повышения квалификации, профессиональной переподготовки педагогических кадров;

- выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

- заслушивание отчетов о деятельности Учреждения по вопросам, соответствующим предмету ведения и компетенции Педагогического совета;

- рассмотрение и рекомендация к утверждению локальных нормативных актов, регламентирующих взаимоотношения участников образовательных отношений, затрагивающих права и законные интересы педагогических и руководящих работников, а также определяющих порядок осуществления образовательной деятельности в её содержание;

- решение иных вопросов, связанных с осуществлением образовательной деятельности.

4) Порядок принятия решений Педагогическим советом.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на заседании присутствует более половины от общего числа педагогических и руководящих работников Учреждения и за решение проголосовало большинство членов Педагогического совета, присутствующих на заседании.

4.5. В Учреждении может быть образован попечительский совет, который содействует:

1) привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;

2) организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

3) организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

4) совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

4.5.1. Состав попечительского совета Учреждения утверждается директором учреждения на неопределенный срок. Член попечительского совета Учреждения вправе выйти из состава попечительского совета путем направления письменного заявления директору Учреждения и председателю попечительского совета Учреждения.

4.5.2. Заседание попечительского совета Учреждения правомочно, если на нем присутствуют более половины членов попечительского совета Учреждения. Решения попечительского совета Учреждения принимаются большинством голосов попечительского совета Учреждения, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя попечительского совета Учреждения.

Попечительский совет учреждения проводит заседания не реже 1 раза в год.

4.5.3. Членами попечительского совета Учреждения могут являться:

- 1) представители органов местного самоуправления Невьянского городского округа;
- 2) представители профессиональных сообществ, работодателей;
- 3) представители средств массовой информации;
- 4) представители общественных организаций (объединений);
- 5) представители других организаций, независимых от их организационно-правовых форм;
- 6) родители (законные представители) обучающихся;
- 7) выпускники Учреждения;
- 8) другие физические лица.

Деятельность членов попечительского совета Учреждения осуществляется на безвозмездной основе.

4.5.4. Попечительский совет Учреждения не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность Учреждения. Решения попечительского совета Учреждения по вопросам вне его исключительной компетенции носят рекомендательный и консультативный характер.

4.5.6. Деятельность, попечительского совета, кроме того, регламентируется соответствующими локальными актами Учреждения.

4.6. В Учреждении могут быть созданы иные коллегиальные органы управления, действующие на основании соответствующих Положений.

4.7. Порядок выступления коллегиальных органов управления от имени Учреждения.

1) Коллегиальные органы управления, представляя интересы Учреждения, могут выступать от его имени:

- совместно или независимо друг от друга;
- на основании доверенности, выданной представителям коллегиальных органов руководителем Учреждения, в объеме прав, предоставленных доверенностью;
- на основании принятого коллегиальным органом решения в пределах своей компетенции.

4.8. Форма участия в управлении Учреждением обучающихся и их родителей (законных представителей).

В целях учета мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), по инициативе обучающихся и их родителей (законных представителей) в Учреждении могут быть созданы орган самоуправления обучающихся и (или) Совет Учреждения, в которые могут входить обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся. Порядок учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, при принятии локальных актов определяется настоящим Уставом.

4.9.1. Порядок участия в управлении Учреждением педагогических и иных работников.

Педагогические и иные работники реализуют право на управление Учреждением в коллегиальных органах управления в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.9.2. В целях учета мнения работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников, по инициативе работников в Учреждении действует, в соответствии с федеральным законодательством, профессиональный союз работников Учреждения или иной представительный орган работников Учреждения (далее по тексту представительный орган работников). Порядок учета мнения, представительного органа работников, при принятии локальных актов, определяется действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными федеральными законами, регламентирующими деятельность профессиональных союзов, а также настоящим Уставом.

4.10. Правовой статус педагогических работников и работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) педагогических работников и работников, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, закреплен в соответствии с федеральным законодательством в сфере образования, Трудовым кодексом Российской Федерации в локальных актах Учреждения, трудовых договорах, должностных инструкциях.

## 5. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

5.1. Нормы действующего законодательства Российской Федерации, Свердловской области, муниципальных правовых актов и настоящего Устава, регулирующие взаимодействие участников образовательных отношений в Учреждении, конкретизируются локальными нормативными актами Учреждения, принимаемыми им самостоятельно в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий, формы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

5.3. Локальные нормативные акты могут приниматься руководителем Учреждения, коллегиальными органами, наделенными полномочиями по принятию локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Уставом Учреждения по предметам их ведения и компетенции, утверждаются руководителем Учреждения.

5.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и Невьянского городского округа, Коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения, а также (при наличии) мнение органа самоуправления обучающихся и (или) Совета Учреждения.

5.5. Порядок учета мнения представительного органа работников и (или) органа самоуправления обучающихся, и (или) Совета Учреждения при принятии локальных нормативных актов.

5.5.1. Руководитель Учреждения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), обоснование по нему в орган самоуправления обучающихся и (или) Совет Учреждения, а также в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, затрагивающих права и законные интересы работников Учреждения, - в представительный

орган работников. Представительный орган работников и (или) орган самоуправления обучающихся, и (или) Совет Учреждения в течение 5 рабочих дней рассматривают проект локального нормативного акта и дают свое мотивированное заключение. В случае отсутствия своевременного письменного мотивированного заключения представительного органа работников и (или) органа самоуправления обучающихся, и (или) Совета Учреждения руководитель Учреждения вправе принять локальный нормативный акт в той редакции, которая предлагалась.

5.5.2. Прошедший процедуру согласования локальный нормативный акт утверждается приказом руководителя Учреждения.

5.5.3. В случае несогласия представительного органа работников и (или) органа самоуправления обучающихся, и (или) Совета Учреждения с предлагаемым проектом локального нормативного акта, в целях достижения взаимоприемлемого решения, проводятся дополнительные согласительные процедуры в течение 3 рабочих дней, исчисляя с момента получения руководителем Учреждения мотивированного мнения представительного органа работников и (или) органа самоуправления обучающихся, и (или) Совета Учреждения. Организация согласительных процедур возлагается на руководителя Учреждения.

5.5.4. Результатом согласительных процедур является достижение согласия или констатация наличия разногласий, которые оформляются протоколом. Подписание протокола означает завершение этапа учета мнения представительного органа работников и (или) органа самоуправления обучающихся, и (или) Совета Учреждения. В этом случае руководитель Учреждения самостоятельно принимает решение о принятии локального нормативного акта, утверждая его соответствующим приказом, или не утверждает его.

5.6. Не применяются и подлежат отмене Учреждением нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение работников и обучающихся по сравнению с законодательством Российской Федерации, а также нормы локальных нормативных актов Учреждения, принятые с нарушением порядка учета мнения представительного органа работников и (или) органа самоуправления обучающихся, и (или) Совета Учреждения.

5.7. Внесение изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации, а также исправление допущенных технических ошибок осуществляются без учета мнения представительного органа работников и (или) органа самоуправления обучающихся, и (или) Совета Учреждения.

5.8. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, а также противоречия норм настоящего Устава нормам действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, муниципальным нормативным правовым актам, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области, а также муниципальных нормативных правовых актов.

## **6. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ УСТАВА И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ**

6.1. Устав утверждается Учредителем и подлежит государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном нормативным правовым актом Невьянского городского округа.

**ДОКУМЕНТ  
ЭЛЕКТРОННОЙ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ**

Сертификат 60333245051020367083

Владелец Шахурин Сергей Валентин

Действителен с 05.07.2022 по 05.07.2023