

От работодателя:

Директор МБОУ СОШ № 5  
Шахурин С.В.

01.02.2022г.



От работников:

председатель профсоюзного  
комитета МБОУ СОШ № 5  
Матвеева Матвеева М.Ю.

01.02.2022г.

## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы № 5 Невьянского городского округа  
(МБОУ СОШ №5 г. Невьянска)  
на 2022 -2025 годы

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 5 Невьянского городского округа.

1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее – ТК РФ), иными законодательствами и нормативными правовыми актами РФ и Свердловской области, с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников общеобразовательного учреждения (далее – учреждение) и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, Генеральным, Отраслевым тарифным соглашением по учреждениям образования РФ, соглашением между правительством Свердловской области, федерацией Профсоюзов Свердловской области и Свердловским областным союзом промышленников и предпринимателей.

1.3. Сторонами коллективного договора являются:

Работники учреждения, являющиеся членами Профсоюза, в лице их представителя – первичной профсоюзной организации (далее – профком);

Работодатель – в лице его представителя – директора школы Шахурина Сергея Валентиновича.

1.4. Работники, не являющиеся членами Профсоюза, имеют право уполномочить профком представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем (ст.ст. 30, 31 ТК РФ).

1.5. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников учреждения.

1.6. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение 5 дней после его подписания.

Профком обязуется разъяснить работникам положения коллективного договора, содействовать его реализации.

1.7. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения, расторжения трудового договора с руководителем учреждения.

1.8. При реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.9. При ликвидации учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.10. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.11. Пересмотр обязательств настоящего договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников учреждения.

1.12. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора решаются сторонами совместно.

1.13. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами (либо с даты, указанной в коллективном договоре по соглашению сторон).

## **2. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР**

2.1. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом учреждения и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим законодательством, а также отраслевым, областным, территориальным соглашениями, настоящим коллективным договором.

2.2. Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником.

Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

2.3. При приеме на работу работодатель обязан при заключении трудового договора с работником ознакомить его под роспись с коллективным договором, Уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, действующими в учреждении.

2.4. Как правило, трудовой договор с работником заключается на неопределенный срок, либо на учебный год.

2.5. В трудовом договоре оговариваются существенные условия трудового договора, предусмотренные ст. 57 ТК РФ, в том числе, объем учебной нагрузки, режим и продолжительность рабочего времени, льготы и компенсации и др.

Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон в письменной форме (ст. 72 ТК РФ).

2.6. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогическим работникам в соответствии с п. 66 Типового положения об общеобразовательном учреждении устанавливается работодателем исходя из количества часов по учебному плану, программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в учреждении.

Примерный объем учебной нагрузки на новый учебный год для учителей и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной

работы, устанавливается комиссией по распределению педагогической нагрузки учреждения. Эта работа завершается до окончания учебного года и до ухода работников в отпуск, не позднее чем за два месяца до начала нового учебного года, для определения классов и учебной нагрузки в новом учебном году.

Комиссия по распределению педагогической нагрузки знакомит педагогических работников в день проведения комплектования с их примерной учебной нагрузкой на новый учебный год в письменном виде.

2.7. Преподавательская работа лицам, выполняющим ее помимо основной работы в том же учреждении, а также педагогическим работникам других образовательных учреждений и работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников органа управления образования и методических служб) предоставляется только в том случае, если учителя, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, обеспечены педагогической работой в объеме не менее, чем на ставку заработной платы.

2.8. Учебная нагрузка учителям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста 3-х лет, устанавливается на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими учителями.

2.9. По инициативе работодателя допускается изменение определенных сторонами существенных условий трудового договора только в связи с изменениями организационных или технологических условий труда (изменение числа классов-комплектов, групп или количества учащихся (воспитанников), изменения количества часов по учебному плану, проведение эксперимента, изменение сменности работы учреждения, а также изменение образовательных программ, введение новой должности для выполнения работы, которая ранее выполнялась за доплату, и т.д.) при продолжении работником работы без изменения его трудовой функции (ст.74 ТК РФ).

2.10. О введении указанных изменений работник должен быть уведомлен работодателем в письменной форме не позднее, чем за два месяца (ч. 2 ст. 74, ст. 162 ТК РФ).

Если работник не согласен с продолжением работы в новых условиях, то работодатель обязан в письменной форме предложить ему иную имеющуюся в учреждении работу, соответствующую его квалификации и состоянию здоровья.

2.11. Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами (ст. 77 ТК РФ).

### **3. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ**

Стороны пришли к соглашению, что:

3.1. Работники имеют право на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации, включая обучение новым профессиям, специальностям, а также на прохождение независимой оценки квалификации (ст. 197 ТК РФ).

3.2. Необходимость профессиональной подготовки и переподготовки, повышения квалификации, а также направления работников на прохождение независимой оценки квалификации для нужд учреждения определяет работодатель (ст. 196 ТК РФ).

3.3. Формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей, в том числе для направления работников на прохождение независимой оценки квалификации определяется работодателем на каждый календарный год с учетом перспектив развития образовательного учреждения (ст. 196 ТК РФ).

3.4. Работодатель обязан:

3.4.1. Повышать квалификацию педагогических работников не реже, чем один раз в три года.

3.4.2. В случае направления работника для повышения квалификации, сохранять за ним место работы, должность, среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплатить ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки (ст. 187 ТК РФ).

3.4.3. В первоочередном порядке для повышения квалификации направлять педагогов, у которых срок действия квалификационной категории истекает в следующем календарном году.

3.4.4. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего, среднего профессионального образования, основного общего или среднего общего образования при получении ими образования соответствующего уровня впервые в порядке, предусмотренном ст. 173 – 176 ТК РФ.

Предоставлять гарантии и компенсации, предусмотренные ст. 173 – 176 ТК РФ, также работникам, получающим второе профессиональное образование в рамках прохождения профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, обучения вторым профессиям (если обучение осуществляется по профилю деятельности учреждения, по направлению органа управления образованием, а также в других случаях; финансирование осуществляется за счет внебюджетных источников, экономии и т.д.)

3.4.5. Организовывать проведение аттестации педагогических работников в соответствии с «Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, и по результатам

аттестации устанавливать работникам соответствующие полученным квалификационным категориям месячные оклады по оплате труда со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

3.5. После истечения срока действия первой, высшей квалификационной категории, педагогическому работнику сохраняют повышающие коэффициенты к стандартной стоимости бюджетной образовательной услуги к минимальному окладу, ставке заработной платы, установленные за соответствующую квалификационную категорию, а также все иные выплаты и повышения заработной платы, предусмотренные действующей в образовательном учреждении системой оплаты труда за соответствующую квалификационную категорию, в течение одного года в следующих случаях:

- в случае длительной нетрудоспособности (более четырех месяцев);
- нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком при выходе на работу;
- в других случаях, предусмотренных трехсторонними соглашениями, заключаемыми между администрацией Невьянского городского округа, управлением образования Невьянского городского округа профсоюзной организацией работников образования Невьянского городского округа

3.6. Квалификационные категории, присвоенные педагогическим работникам в соответствии с Положением об аттестации, учитываются в течение срока их действия при работе в должности, по которой присвоена квалификационная категория, независимо от типа образовательного учреждения, преподаваемого предмета (дисциплины).

В случае выполнения педагогическим работником, которому установлена квалификационная категория, педагогической работы в одном и том же образовательном учреждении на разных педагогических должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы, ему устанавливаются повышающие коэффициенты к стандартной бюджетной образовательной услуге, к минимальному окладу, ставке заработной платы, а также все иные выплаты и повышения заработной платы, предусмотренные действующей в образовательном учреждении системой оплаты труда за соответствующую квалификационную категорию, по каждой педагогической должности.

3.7. Выпускники учреждений среднего и высшего профессионального образования, впервые поступившие на постоянную работу в образовательные учреждения на педагогические должности, получают единовременное пособие на обустройство хозяйством в размере, установленном Правительством Свердловской области и 3-х сторонним соглашением на 2021-2023 гг. с включением в трудовой договор условия отработки в данном образовательном учреждении не менее 3-х лет.

3.8. Выпускникам учреждений среднего и высшего профессионального образования, получившим соответствующее профессиональное образование в первый раз и трудоустроившимся по специальности в городские

образовательные учреждения, устанавливается стимулирующая выплата в размере 20% сроком на два года.

3.9. Педагогический работник, не прошедший, в установленные «Положением об аттестации педагогических работников» сроки, очередную аттестацию на соответствие занимаемой должности, если, при этом он не был в эти сроки аттестован на первую или высшую квалификационную категорию, может быть уволен, в соответствии с пунктом 3 статьи 81 Трудового кодекса РФ по инициативе работодателя.

#### **4. ВЫСВОБОЖДЕНИЕ РАБОТНИКОВ И СОДЕЙСТВИЕ ИХ ТРУДОУСТРОЙСТВУ**

4.1. Работодатель обязуется:

4.1.1. Уведомлять профком в письменной форме о сокращении численности или штата работников не позднее, чем за два месяца до его начала, а в случае ликвидации ОУ – не позднее, чем за три месяца до его начала.

Уведомление должно содержать проекты приказов о сокращении численности или штатов, список сокращаемых должностей или работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

В случае ликвидации ОУ уведомление должно содержать социально-экономическое обоснование.

4.1.2. Работникам, получившим уведомление об увольнении по п.1 и п. 2 ст. 81 ТК РФ, предоставлять свободное от работы время не менее 2-х часов в неделю для самостоятельного поиска новой работы с сохранением заработной платы.

4.1.3. Увольнение членов профсоюза по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 2,3 и 5 ч.1 ст.81 производить с учетом мнения (с предварительного согласия) профкома (ст. 82 ТК РФ).

4.1.4. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, имеют также: лица предпенсионного возраста (за 2 года до пенсии), проработавшие в учреждении свыше 10 лет; одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 16 лет; родители, воспитывающие детей-инвалидов до 18 лет; награжденные государственными наградами в связи с педагогической деятельностью; председатели первичных профсоюзных организаций; молодые специалисты, имеющие трудовой стаж менее 1 года.

4.1.5. Высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата (ст. 178, 180 ТК РФ), а также преимущественное право приема на работу при появлении вакансий.

4.2. Профсоюзная организация сохраняет высвобожденных работников – членов профсоюза на профсоюзном учете вплоть до трудоустройства или

получения досрочной пенсии, осуществляет совместно с работодателем содействие им в поиске работы, оказывает посильную материальную помощь.

## 5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

Стороны коллективного договора пришли к соглашению, что:

5.1. Режим рабочего времени в учреждении определяется:

- правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными работодателем с учетом мнения профкома (по согласованию) (Приложение № 1);
- учебным расписанием, устанавливающим начало и окончание рабочего дня учителя, утвержденным работодателем;
- графиком сменности вспомогательного персонала, утверждаемым работодателем и доведенным до работников не позднее, чем за месяц до его действия (ст. 103 ТК РФ).

5.1. Продолжительность рабочей недели определяется правилами внутреннего трудового распорядка (ст. 100 ТК РФ).

5.2. Продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом норм педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объемов учебной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом.

5.3. Работодатель устанавливает неполный день или неполную рабочую неделю по просьбе беременных женщин, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет), а также лиц, осуществляющих уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

5.4. Составление расписания уроков осуществляется с учетом рационального использования рабочего времени учителя, не допускающего перерывов между занятиями длительностью более чем 1 час, при 18-часовой недельной нагрузке, если на большую продолжительность перерывов при такой нагрузке учитель не дал добровольного согласия.

5.5. Для повышения квалификации, работы по самообразованию педагогическим работникам, имеющим учебную нагрузку не более 18 часов в неделю, может предоставляться, в том числе и в каникулы, еженедельный методический день, в который они могут не присутствовать на рабочем месте, по согласованию с работодателем. В случае проведения в этот день общих собраний работников, педагогических и методических советов, общешкольных мероприятий, работник обязан принять в них участие.

5.6. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещена.

Привлечение работников учреждения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случаях, предусмотренных ст. 113 ТК РФ с их письменного согласия по письменному распоряжению работодателя.



Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее, чем в двойном размере, в порядке, предусмотренном ст. 153 ТК РФ. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха.

5.7. Привлечение работников учреждения к выполнению работы, не предусмотренной Уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, должностными обязанностями, допускается только по письменному распоряжению работодателя с письменного согласия работника и с дополнительной оплатой.

5.8. В период осенних, зимних, весенних и летних каникул педагогические работники привлекаются работодателем к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул, а работники из числа учебно-вспомогательного персонала и рабочих привлекаются к работам по ремонту и текущему содержанию здания и территории школы в пределах времени их рабочего времени.

5.9. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения (по согласованию) профкома не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

Продление, перенесение, разделение и отзыв из отпуска производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст.ст. 124, 125 ТК РФ.

При наличии финансовых возможностей, а также возможностей обеспечения работника работой часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по просьбе работника может быть заменена денежной компенсацией (ст. 126 ТК РФ).

Работнику предоставляется часть отпуска в период, не совпадающий с периодом его очередного отпуска, в случае выделения работнику путёвки в санаторий-профилакторий.

5.10. Работодатель обязуется:

5.10.1. Предоставлять работникам согласно их письменного заявления отпуск без сохранения заработной платы в течение учебного года в следующих случаях:

- при рождении ребенка в семье – до 5 календарных дней;
- в случае свадьбы работника – до 5 календарных дней;
- на похороны близких родственников – до 5 календарных дней;
- работающему пенсионеру по старости – до 14 календарных дней;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибшим или умершим вследствие ранения, контузии или увечья при исполнении обязанностей воинской службы, либо заболевания, связанного с прохождением воинской службы – до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году.

В каникулярное время - с сохранением заработной платы:

- председателю профкома – до 10 календарных дней (если не получает доплату);
- членам профкома и учителям – членам Совета школы – 1 календарный день;
- при отсутствии в течение учебного года дней нетрудоспособности, по болезни – 2 календарных дня;
- женщинам, имеющим детей в возрасте до 14 лет – 3 календарных дня;
- работающему пенсионеру по старости (старше 55 лет) – 2 календарных дня;
- подготовка кабинета к началу учебного года – 2 календарных дня, либо надбавка к заработной плате из средств стимулирующей части фонда оплаты труда школы;
- за достижение высоких результатов в труде по итогам года – 3 календарных дня, либо надбавка к заработной плате из средств стимулирующей части фонда оплаты труда школы;
- Уполномоченному по охране труда - до 6 календарных дней (если не получает доплату);

5.11. Дежурство педагогических работников по учреждению должно начинаться не ранее, чем за 30 минут до начала занятий, и продолжаться не более 20 минут после их окончания в той смене, в которой дежурит работник.

5.12. В период действия на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятия дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-CoV) в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 г. № 100-УГ, работники по их заявлению освобождаются от работы в течение двух дней с сохранением заработной платы при проведении профилактической прививки против новой коронавирусной инфекции (2019-CoV) в следующем порядке:

- работники, получающие профилактическую прививку двухкомпонентной вакциной, освобождаются от работы в каждый из дней получения первого и второго компонентов вакцины;

- работники, получающие профилактическую прививку однокомпонентной вакциной, освобождаются от работы в день получения однокомпонентной вакцины.

## **6. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА**

6.1. Работодатель обязуется:

6.1.1. устанавливать условия труда, проводить аттестацию с учетом мнения профкома.

6.1.2. Предупреждать работников об изменении учебной нагрузки, норм труда не позднее, чем за 2 месяца под роспись в соответствии со ст. 162 ТК РФ.

6.1.3. Производить предварительное ознакомление работников с начисленной заработной платой по итогам тарификации под роспись с указанием даты ознакомления.

6.1.4. Доплаты и надбавки постоянного характера устанавливать на учебный год в соответствии с локальными актами, регламентирующими порядок распределения средств из специальной и стимулирующей части фонда оплаты труда школы. (Приложение №2)

6.1.5. Выплачивать заработную плату работникам за текущий месяц не реже, чем каждые полмесяца в денежной форме. Днями выплаты заработной платы являются 20 число месяца – за первую половину месяца и 5 число – окончательный расчет за предшествующий месяц работы.

6.1.6. Извещать каждого работника через расчетные листки, о составных частях заработной платы, размерах, основаниях производственных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате, в соответствии со ст. 136 ТК РФ.

6.1.7. Возместить работникам материальный ущерб, причиненный в результате незаконного лишения их возможности трудиться в случае приостановки работы, в порядке, предусмотренном ст. 157 ТК РФ, в размере не менее 2/3 (среднего заработка, не полученной зарплаты).

6.1.8. При нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.

6.1.9. Разрабатывать и принимать по согласованию с Советом школы Положение «О распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда школы».

6.1.10. При выделении материальной помощи включать следующие случаи:

-премия за добросовестный труд в связи с 50, 55, 60, 65, 70-летним Юбилеем в размере ставки (оклада);

-премия в связи с 25, 30, 35, 40-летним Юбилеем педагогического стажа в размере ставки (оклада);

-выплата материальной помощи в размере не более двух окладов работникам, пострадавшим в результате стихийного бедствия, пожара.

При награждении Почетной грамотой Министерства просвещения РФ, нагрудными знаками в сфере образования и науки – 1000 рублей.

6.1.11. Совместно осуществлять анализ и оценку эффективности внедрения новых финансовых механизмов оплаты труда педагогов, и их влияние на качество образования.

6.2. Ответственность за своевременность и правильность определения размеров и выплаты заработной платы работникам несет руководитель образовательного учреждения.

## **7. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ**

Стороны договорились, что работодатель:

7.1. ходатайствует перед администрацией муниципального образования о предоставлении жилья нуждающимся работникам и выделении ссуд на приобретение (строительство) жилья.

Устанавливает системы и формы оплаты труда, стимулирования труда в пределах имеющихся средств, в том числе внебюджетных источников, с учетом мнения (по согласованию) профкома.

7.2. При условии заключения соответствующего соглашения между профсоюзной городской организацией, администрацией Невьянского городского округа и управлением образования Невьянского городского округа за счет средств экономии фонда оплаты труда учреждения, оказывать материальную помощь работникам, уходящим на пенсию по старости, неработающим пенсионерам, инвалидам и другим работникам учреждения по утвержденным, с учетом мнения (по согласованию) профкома, перечням оснований предоставления материальной помощи и ее размерам.

## **8. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ**

Работодатель обязуется:

8.1. Обеспечить работникам здоровые безопасные условия труда, внедрять современные средства техники безопасности, предупреждающие производственный травматизм и обеспечивать санитарно-гигиенические условия, предотвращающие возникновение профессиональных заболеваний работников (ст. 219 ТК РФ).

8.2. Для реализации этих задач провести ряд мероприятий по охране и улучшению безопасности труда. Перечень этих мероприятий, сроки и стоимость их осуществления и ответственные должностные лица указаны в Соглашении по охране труда (Приложение № 3).

8.3. При условии утверждения главным распорядителем бюджетных средств соответствующей статьи расходов в годовой смете учреждения, направлять средства на выполнение мероприятий по охране труда в размере не

менее 2 % от фонда оплаты труда и не менее 0,7% от суммы эксплуатационных расходов на содержание учреждения.

8.4. Организовать работу по охране труда и безопасности труда, исходя из результатов специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» работников школы, проводимой в порядке и сроки, согласованные с выборным профсоюзным органом, с последующей сертификацией. В состав комиссии проводящей специальную оценку условий труда в обязательном порядке включать представителей профкома и комиссии по охране труда.

8.5. Проводить под роспись инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, организовать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой медицинской помощи пострадавшим, со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу.

8.6. Обеспечивать работников правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда за счет учреждения.

8.7. При условии бюджетного финансирования соответствующих статей сметы расходов, производить своевременную выдачу работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, моющих и обезвреживающих средств и т.д. в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей согласно результатам аттестации рабочих мест (ст. 221 ТК РФ).

8.8. Обеспечивать приобретение, хранение, стирку, сушку, дезинфекцию и ремонт средств индивидуальной защиты, спецодежды и обуви за счет работодателя (ст. 221 ТК РФ).

8.9. Производить обязательное социальное страхование всех работающих по трудовому договору от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с Федеральным Законом от 24.07.1998г. № 125-ФЗ.

8.10. На время приостановления работ органами государственного надзора и контроля не по вине работника сохранять место работы, должность и средний заработок (ст. 220 ТК РФ).

8.11. Проводить своевременное расследование и учет несчастных случаев на производстве в соответствии с Постановлением Минтруда Российской Федерации от 24.10.2002г. №73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».

8.12. В случае отказа работника от работы при возникновении опасности его жизни и здоровья вследствие невыполнения работодателем нормативных требований по охране труда предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности либо оплатить возникший по этой причине простой в размере среднего заработка.

8.13. Разработать и утвердить инструкции по охране труда на каждое рабочее место с учетом мнения (по согласованию) профкома (ст. 212 ТК РФ).

8.14. Создать в учреждении комиссию по охране труда, в состав которой на паритетной основе должны входить члены профкома.

8.15. Обеспечивать соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда.

8.16. Осуществлять совместно с профкомом контроль за состоянием условий и охраны труда, выполнением соглашения по охране труда.

8.17. Обеспечить прохождение бесплатных обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников согласно приказу Министерства здравоохранения и Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.12.2020г. № 988н/1420н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении, которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», обеспечить обязательные прививки работников учреждения в соответствии с перечнем обязательных для работников общеобразовательных школ прививок утвержденных органами власти федерального, областного и муниципального уровня при условии выделения учреждению на эти цели бюджетных средств, а также прохождение внеочередных медицинских осмотров работников по их просьбам в соответствии с медицинским заключением, с сохранением за ними места работы и среднего заработка.

8.18. Вести учет средств социального страхования на организацию лечения и отдыха работников и их детей, по решению комиссии по социальному страхованию приобретать путевки на лечение и отдых.

8.19. Один раз в полгода информировать коллектив учреждения о расходовании средств социального страхования на оплату пособий, больничных листов, лечение и отдых (отчет предоставляется главным бухгалтером по запросу профкома)

8.20. Профком обязуется:

- организовывать физкультурно-оздоровительные мероприятия для членов профсоюза и других работников учреждения;
- проводить работу по оздоровлению детей работников учреждения;
- участвовать в разработке мероприятий по охране труда, в проведении семинаров, выставок, конкурсов;
- принимать совместное решение о ходатайстве по выделению работникам образовательных учреждений путевок в профилактории и санатории.

## 9. ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Стороны договорились о том, что:

9.1. Соблюдает права и гарантии профсоюзных органов образовательных учреждений в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Предоставляет профсоюзному комитету учреждения бесплатно необходимые помещения с оборудованием, отоплением, освещением, уборкой и охраной для работы самого профсоюзного органа и для проведения собраний работников, а также предоставлять транспортные средства, средства связи, электронную почту и оргтехнику.

9.3. Предоставляет профсоюзному комитету по запросу информацию, сведения и разъяснения по вопросам финансирования школы, формирования и использования внебюджетных средств, своевременности выплаты заработной платы работникам и другим социально-трудовым вопросам.

9.4. Обеспечивает при наличии письменных заявлений работников, являющихся членами Профсоюза, ежемесячное и бесплатное перечисление членских взносов из заработной платы работников, а также не являющихся членами Профсоюза, но перечисляющих 1% из заработной платы на счет городской организации Профсоюза.

9.5. Предоставлять членам выборных профсоюзных органов на условиях, предусмотренных действующим законодательством, время с сохранением среднего заработка для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива, а также на время их профсоюзной учебы и участия в работе конференций, пленумов, собраний, созываемых Профсоюзом.

9.6. Устанавливает надбавки в размере 20-50 процентов размера оклада (должностного оклада) работникам школы, избранным председателями профкомов, в размере 10-30 процентов размера оклада (должностного оклада) уполномоченным по охране труда. Конкретные размеры надбавок устанавливаются в зависимости от количества членов профсоюза в первичной профсоюзной организации учреждения. Размеры надбавок согласуются с профсоюзной организацией.

9.7. Устанавливает условия оплаты труда, проводит аттестацию и тарификацию работников с участием профсоюзных органов.

9.8. Работники, входящие в состав профсоюзных органов и не освобожденные от основной работы, не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию без предварительного согласия профсоюзного органа, членами которого они являются.

9.9. Перевод на другую работу работников, входящих в профсоюзные органы и не освобожденных от основной работы не может производиться без предварительного согласия профсоюзного органа, членами которого они являются.

9.10. Работодатель обеспечивает предоставление гарантий работникам, занимающимся профсоюзной деятельностью, в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим коллективным договором.

Председатель и члены профкома могут быть уволены по инициативе работодателя только с предварительного согласия соответствующего вышестоящего выборного профсоюзного органа в соответствии с п. 2, п.3 п/п б и п. 5 ст. 81 ТК РФ.

9.11. Члены профкома включаются в состав комиссии по аттестации педагогических работников, аттестации рабочих мест, охране труда, социальному страхованию и других.

9.12. Работодатель по согласованию рассматривает следующие вопросы:

- расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами профсоюза, по инициативе работодателя (ст. 82, 374 ТК РФ);
- привлечение к сверхурочным работам (ст. 99 ТК РФ);
- разделение рабочего времени на части (ст. 105 ТК РФ);
- разрешение работы в выходные и нерабочие праздничные дни (ст. 113 ТК РФ);
- очередность предоставления отпусков (ст. 123 ТК РФ);
- установление заработной платы (ст. 135 ТК РФ);
- массовые увольнения (ст. 180 ТК РФ);
- установление перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем (ст. 101 ТК РФ);
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка (ст. 190 ТК РФ);
- создание комиссий по охране труда (ст. 218 ТК РФ);
- составление графиков сменности (ст. 103 ТК РФ);
- утверждение форм расчетного листка (ст. 136 ТК РФ);
- установление размеров повышения заработной платы за вредные (или опасные и иные особые условия труда (ст. 147 ТК РФ);
- размеры повышения заработной платы в ночное время (ст. 154 ТК РФ);
- применение и снятие дисциплинарного взыскания до истечения одного года со дня его применения (ст. 193, 194 ТК РФ);
- определение форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей (ст. 196 ТК РФ);
- установление сроков выплаты заработной платы работникам (ст. 136 ТК РФ);
- и другие вопросы.

## **10. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Профсоюзный комитет обязуется:

10.1. Осуществлять контроль соблюдения работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

10.2. Осуществлять контроль правильности ведения и хранения трудовых книжек, за своевременностью внесения в них записей, в том числе при



присвоении квалификационных категорий по результатам аттестации работников.

10.3. Направлять учредителю (собственнику) учреждения заявление о нарушении руководителем учреждения, его заместителями законов и иных нормативных актов о труде, условий коллективного договора, соглашения с требованиями о применении мер дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения (ст. 195 ТК РФ).

10.4. Представлять и защищать трудовые права членов профсоюза в комиссии по трудовым спорам в суде.

10.5. Осуществлять совместно с комиссией по социальному страхованию контроль своевременного назначения и выплаты работникам пособий по обязательному социальному страхованию.

10.6. Участвовать в работе комиссии по социальному страхованию, совместно с горкомом профсоюза заниматься летним оздоровлением детей работников учреждения.

10.7. Совместно с комиссией по социальному страхованию вести учет нуждающихся в санаторно-курортном лечении, своевременно направлять заявки уполномоченному фонда социального страхования.

10.8. Осуществлять контроль правильности и своевременности представления работникам отпусков и их оплаты.

10.9. Участвовать в работе комиссий учреждения по аттестации педагогических работников, аттестации рабочих мест, охране труда и других.

10.10. Осуществлять контроль соблюдения порядка проведения аттестации педагогических работников учреждения.

10.11. Оказывать материальную помощь членам профсоюза.

10.12. Осуществлять культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в учреждении.

## **11. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА.**

### **Ответственность сторон**

11. Стороны договорились, что:

11.1. Работодатель направляет коллективный договор в течение 7 дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

11.2. Совместно разрабатывают план мероприятий по выполнению настоящего коллективного договора.

11.3. Контроль за ходом выполнения коллективного договора осуществляется сторонами коллективного договора в лице их представителей и соответствующими органами по труду. При проведении данного контроля представители сторон обязаны предоставлять друг другу, а также

соответствующим органам по труду необходимую для этого информацию не позднее одного **месяца** со дня получения соответствующего запроса.

11.4. Осуществляет контроль реализации плана мероприятий по выполнению **коллективного договора** и его положений, и отчитываются о результатах контроля на общем собрании работников в июне и декабре.

11.5. Рассматривают в 3-дневный срок все возникающие в период действия **коллективного договора** разногласия и конфликты, связанные с его выполнением.

11.6. Соблюдает установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, используют все возможности для устр~~а~~**нения** причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов, с целью **предупреждения** использования работниками крайней меры их разрешения – забастовки.

11.7. В случае **нарушения** или невыполнения обязательств **коллективного договора** виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

## 12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящий **коллективный договор** действует в течение 3-х лет со дня подписания.

12.2. Переговоры по заключению **нового коллективного договора** будут начаты за 6 месяцев до окончания действия **данного договора**.

12.3. Работодатель проводит **увеличительную регистрацию** коллективного договора в ГКУ «Невьянский ЦЗ» в сроки, предусмотренные законодательством РФ.

### Приложения к коллективному договору

1. Правила внутреннего трудового распорядка
2. Положение «О распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда школы»
3. Соглашение между администрацией МБОУ СОШ №5 г. Невьянска и профсоюзным комитетом по охране труда на 2022 г.
4. Перечень профессий и должностей работников учреждений и организаций образовани~~я~~, которым в связи с вредными условиями труда предоставляется дополнительный отпуск

Всего прошито, пронумеровано и  
скреплено пенькою 18 (Всего прошито, пронумеровано и скреплено пенькою 18 листов)

Дата 01.08.2011  
Должно Рублевина  
Ф.И.О. Р. В. Рублевина  
Подпись



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 337396642673316130395918289135989875618693781192

Владелец Терехова Юлия Юрьевна

Действителен с 24.01.2024 по 23.01.2025