

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 5
Невьянского городского округа**

**МБОУ
СОШ №5 Г.
НЕВЬЯНСК
А Р**

Подписан: МБОУ СОШ №5 Г.
НЕВЬЯНСКА
DN: E=Shcooln5@mail.ru,
ИНН=006621008229,
СНИЛС=02721866043,
ОГРН=1026601327125, Т=Директор,
О=МБОУ СОШ №5 Г. НЕВЬЯНСКА,
STREET="УЛ ДОЛГИХ, ДОМ 9",
L=Невьянск, S=66 Свердловская
Область, C=RU, G=Сергей
Валентинович, SN=Шахурин, CN=МБОУ
СОШ №5 Г. НЕВЬЯНСКА
Основание: Я являюсь автором этого
документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.01.26 16:32:29+05'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

Утверждаю: 26.01.2021г.

Директор МБОУ СОШ № 5
г. Невьянска
С. В. Шахурин

**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете**

2016 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Педагогического совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 Невьянского городского округа (далее - школы), являющегося коллегиальным органом управления.

1.2. Педагогический совет школы (далее - Педагогический совет), является постоянно действующим органом, решающим вопросы педагогической деятельности в образовательной организации, созданный в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников школы.

1.3. Педагогический совет действует бессрочно.

1.3. В состав Педагогического совета входят: руководитель школы (председатель Педагогического совета), его заместители, педагогические работники, заведующий библиотекой, библиотекарь.

1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального закона «Об образовании» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, Устава школы и настоящего Положения.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

2. Компетенции Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательной деятельности;
- мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательной деятельности, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их творческих способностей и интересов;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

— решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.

2.2. Педагогический совет под председательством директора школы, а при отсутствии директора, лица его замещающего, имеет следующие компетенции:

— определение основных направлений образовательной деятельности образовательной организации;

— обсуждать и осуществлять выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебного процесса и способов их реализации;

— организовывать работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

— принимать решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года;

— принимать решение, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений

— принимать решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы для детей с задержкой психического развития или продолжении обучения в форме семейного образования;

— принимать решения об исключении обучающегося из школы;

— принимать решения о выдвижении выпускников школы на награждение золотой медалью «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

— принимать решения о выдаче соответствующих документов об образовании;

— обсуждать годовой календарный учебный график;

— принимать учебные планы и программы;

— принимать индивидуальные учебные планы;

— принимать методические направления работы с обучающимися;

— осуществлять координацию внутренней системы оценки качества образования в ОУ, контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательные отношения.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать Школьный методический совет, рабочие и проблемные группы педагогов с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательной организации могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании школы, учащихся и их родителей (законных представителей) и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- разрабатывать настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже 5 раз в год, в соответствии с планом работы образовательной

организации. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников школы.

4.4. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников школы и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Руководитель школы, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя школы, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора школы.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы Педагогического совета школы, хранятся в учреждении постоянно и передаются по акту.