

Утверждаю: 06.09.2020



Директор МБОУ СОШ №5 г.Невьянска

С.В.Шахурин

**МБОУ СОШ
№5 Г.
НЕВЬЯНСКА**

Подписан: МБОУ СОШ №5 Г. НЕВЬЯНСКА
DN: E=Shcooln5@mail.ru, ИНН=006621008229,
СНИЛС=02721866043, ОГРН=1026601327125,
Т=Директор, О=МБОУ СОШ №5 Г.
НЕВЬЯНСКА, STREET="УЛ ДОЛГИХ, ДОМ 9",
L=Невьянск, S=66 Свердловская область,
C=RU, G=Сергей Валентинович, SN=Шахурин,
CN=МБОУ СОШ №5 Г. НЕВЬЯНСКА
Основание: Я являюсь автором этого
документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.04.14 14:38:07+05'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

**Порядок организации и проведения
социальных практик на уровне среднего
общего образования в МБОУ СОШ №5
г.Невьянска**

I. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №5 Невьянского городского округа (далее – МБОУ СОШ №5 г.Невьянска).

1.2. Целью социальных практик и профессиональных проб является формирование первичного социального, практического опыта общения и взаимодействия в различных социальных сферах, расширение возможности найти себя на рынке труда, повышение конкурентоспособности.

1.3. Основными задачами социальных практик и профессиональных проб являются:

- формирование социальных компетенций на основе привлечения обучающихся к общественно значимой деятельности;
- технологическое обеспечение возможностей оказания профориентационной поддержки старшеклассников в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности;
- приобретение практических коммуникативных умений в процессе осуществления различных социальных взаимодействий;
- приобретение навыков формирования индивидуальных моделей поведения, адекватных ситуаций решения и преодоления проблем, сопровождающих деятельность обучающихся во время прохождения социальной практики, умения применять теоретические знания в конкретной ситуации.

1.4. Прохождение обучающимися социальной практики, профессиональной пробы может осуществляться во внеурочное (классные часы, экскурсии, профориентационные встречи с сотрудниками предприятий, организаций и т.д.) и в каникулярное время.

1.5. Социальная практика, профессиональная проба обучающихся может проводиться как на базе школы, так и в других учреждениях и организациях. Наставником практики могут быть студенты, выпускники школы родители (законные представители), сотрудники какого-либо предприятия (организации). Наставник необходим для формирования и закрепления на практике теоретических знаний, умений и навыков, приобретения профессиональных и организаторских качеств.

1.6. Объектами социальной практики могут быть следующие формы общественно значимой деятельности обучающихся:

- участие в волонтерских движениях различной направленности;
- занятость общественно-полезным трудом по благоустройству и озеленению города (района);
- участие в мероприятиях по поддержанию и функционированию учреждений культуры и спорта, оказание помощи в работе музеев, библиотек;
- участие в шефстве над младшими школьниками, оказание помощи в организации их досуга и занятости во внеурочное время;
- практическая работа в детских и молодежных общественных объединениях и организациях по реализации их программ и инициатив, имеющих социально значимую ценность;
- работа в качестве интервьюеров при проведении опросов общественного мнения.
- участие в работе творческих групп, занимающихся социальным проектированием.

1.7. Конкретные сроки и формы прохождения обучающимися социальной практики определяет администрация школы.

II. Организация и порядок прохождения социальной практики

2.1. МБОУ СОШ №5 г.Невьянска обеспечивает:

- разработку и утверждение школьного плана мероприятий, предусматривающих прохождение обучающимися социальной практики и профессиональных проб;
- издание приказа по МБОУ СОШ №5 г.Невьянска об утверждении школьного плана мероприятий, предусматривающих прохождение обучающимися социальной практики и профессиональных проб в соответствующем учебном году;
- закрепление лиц, ответственных за прохождение обучающимися социальной практики;
- распределение обязанностей за ответственными специалистами, организующими прохождение социальной практики обучающимися;
- проведение социальных практик и профессиональных проб в сроки, установленные планом мероприятий;

- распределение обучающихся в соответствии с выбранным профилем обучения на время прохождения социальной практики;
- составление графиков перемещения обучающихся по местам прохождения практики в соответствии с утвержденной программой социальной практики и в зависимости от возможностей конкретной принимающей организации, учреждения;
- контроль за соблюдением требований норм охраны труда, а также санитарных, гигиенических норм во время прохождения обучающимися социальной практики.

2.2 Общее руководство за прохождением обучающимися социальной практики и профессиональных проб осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, который обязан:

- ознакомить обучающихся с порядком организации социальной практики;
- оказывать обучающимся содействие в выборе вида практики;
- согласовывать базы практики;
- контролировать проведение практики;
- осуществлять консультации по вопросам прохождения практики;
- подводить общие итоги практики.

III. Предполагаемый результат социальной практики.

3.1. Социальная практика поможет обучающимся:

- найти для себя различные способы выстраивания делового общения (научиться контактировать с незнакомыми взрослыми людьми, представлять себя, знакомиться, договариваться, сотрудничать, быть полезными);
- работать с деловой документацией;
- выстраивать и проектировать свою деятельность;
- соотнести свои индивидуальные возможности с требованиями конкретной выбранной им профессии и как следствие осуществить правильный выбор.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575784

Владелец Шахурин Сергей Валентинович

Действителен с 02.03.2021 по 02.03.2022